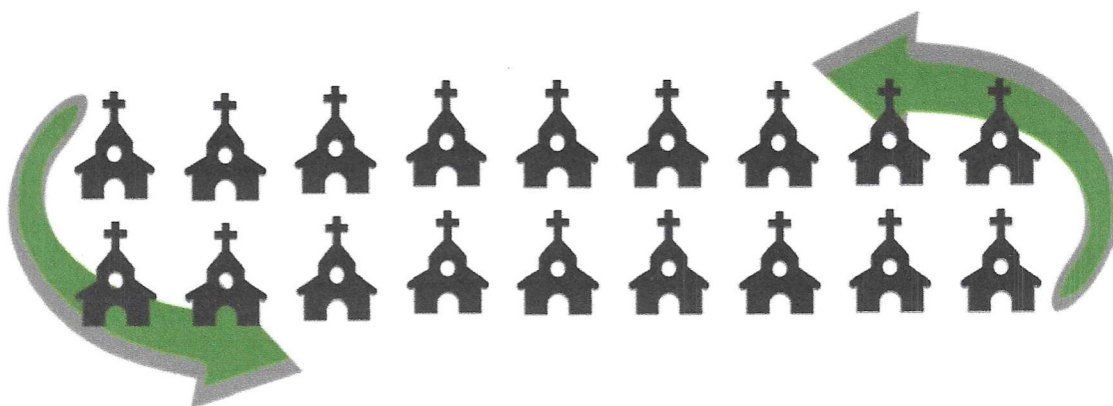


Stichting Diakonale Projecten Ridderkerkse Kerken



Jaarverantwoording 2024

Inhoudsopgave

Jaarverslag	2
Balans	4
Staat van baten en lasten	5
Toelichting balans	6
Kascontroleverklaring	7

Jaarverslag 2024 – Stichting Diakonale Projecten Ridderkerkse Kerken (SDPRK)

Het jaar 2024 was een jaar van verandering en ontwikkeling voor Stichting Diakonale Projecten Ridderkerkse Kerken (SDPRK). In dit korte verslag blikken we terug op de belangrijkste momenten van het afgelopen jaar.

Geschiedenis en ontwikkeling

- In juli 2022 werd de Stichting Diakonale Projecten Ridderkerkse Kerken (SDPRK) opgericht door het Interkerkelijk Diaconaal Beraad Ridderkerk (IDB). De meeste Ridderkerkse kerken ondersteunen de stichting, maar niet allemaal. Daarom is in de statuten vastgelegd dat er een Raad van Participanten is, waarin de meeste kerken deelnamen aan het Interkerkelijk Diaconaal Beraad (IDB).
- Participanten zijn de kerken die zich willen inzetten voor het doel van de stichting en hieraan bijdragen. Eind 2024 zijn er 16 kerken in Ridderkerk, waarvan 12 kerken bij de stichting zijn aangesloten. Als bestuur streven we ernaar om elke drie jaar een informeel overleg te organiseren met alle kerken, waarbij ook de kerken die geen participant zijn, worden uitgenodigd.

De Raad van Participanten heeft de volgende taken:

 Toezicht houden op het bestuursbeleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

 Het bestuur informeren over maatschappelijke ontwikkelingen en de manier waarop de participanten hieraan bijdragen.

Bij het uitvoeren van haar taken houdt de Raad van Participanten rekening met de belangen van de stichting. De Raad van Participanten heeft naast goedkeuringsrecht voor de benoeming van bestuursleden en de jaarstukken, ook goedkeuringsrecht voor wijzigingen van de statuten. In principe vergadert het bestuur twee keer per jaar met de Raad van Participanten, in het voorjaar en najaar.

- In april 2023 lanceerde de stichting de Social Store, een project dat onder haar verantwoordelijkheid valt.

Ontwikkelingen in 2024

- In april 2024 trad het oorspronkelijke bestuur af vanwege twee redenen. Ten eerste waren de bestuursleden ook actief binnen het IDB, wat zorgde voor een dubbelfunctie en minder transparantie. Ten tweede was er behoefte aan een professioneler en slagvaardiger bestuur. Om aan deze wensen te voldoen, zijn in april 2024 twee nieuwe bestuursleden aangetreden: Johan den Hartog en Walter Blitterswijk. In het najaar 2024 is een derde bestuurslid benoemd: Erna de Wolff-ter Beek.
- Dit nieuwe bestuur richtte zich op het versterken van de organisatie en het voorbereiden van een heldere koers voor de toekomst. Het is hun doel om de visie, missie en doelen van de stichting duidelijker voor het voetlicht te brengen voor zowel de kerken als de inwoners in Ridderkerk. Het bestuur is in september 2024 gestart met het opstellen van een strategisch beleidsplan. Elk jaar stelt het bestuur vanuit het beleidsplan een werkplan en begroting op en sluit het jaar af met een jaarverslag en een jaarrekening. Deze documenten worden voor goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Participanten. Daarnaast heeft het bestuur de volgende kerntaken:
 1. Toezicht houden op de uitvoering van het beleid. Het bestuur zorgt ervoor dat de plannen en besluiten daadwerkelijk worden uitgevoerd en volgt de voortgang nauwgezet.
 2. Beheer van de financiën. Het bestuur bewaakt de financiële gezondheid van de stichting door het goedkeuren van de begroting, het monitoren van inkomsten en uitgaven, en het waarborgen van een verantwoorde besteding van middelen.
 3. Werven van fondsen. Het bestuur ontwikkelt strategieën voor fondsenwerving en versterkt de financiële basis van de stichting door het aangaan van samenwerkingen met donoren en lokale fondsen.

4. Vertegenwoordigen van de stichting. Het bestuur onderhoudt contacten met externe partijen, zoals de lokale overheid, andere organisaties, partners en de media, en vertegenwoordigt de stichting in officiële gelegenheden.
 5. Zorg voor de organisatie en medewerkers. Het bestuur is verantwoordelijk voor de interne organisatie, waaronder het aanstellen en ondersteunen van personeel, vrijwilligers en projectleiders, en het zorgen voor een goed werkklimaat.
 6. Jaarlijkse evaluatie van het beleid. Het bestuur reflecteert jaarlijks op de effectiviteit van het beleid, voert verbeteringen door waar nodig, en rapporteert hierover aan de Raad van Participanten.
 7. Waken over de missie en visie. Het bestuur zorgt ervoor dat alle beslissingen en activiteiten in lijn zijn met de missie en visie van de stichting en dat de kernwaarden worden bewaakt.
 8. Betrekken van de Raad van Participanten. Het bestuur onderhoudt een open en constructieve communicatie met de Raad van Participanten en betreft hen actief bij belangrijke besluiten en evaluaties.
- Het bestuur wordt in de uitvoering van projecten ondersteund door projectcoördinatoren. Dit zijn (in principe) onbetaalde vrijwilligers die werken op basis van een onderling vastgestelde overeenkomst, waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Op dit moment heeft de stichting twee projecten/activiteiten:
 - a. Social Store
 - b. HipHelpt Ridderkerk (in onderzoek)
 - In de loop van 2024 werkte het bestuur aan een beleidsplan, dat in maart 2025 als concept aan de raad van participanten is gepresenteerd. De diaconieën bespreken het nu eerst intern, waarna het in mei 2025 zal worden vastgesteld.
 - Het nieuwe bestuur hecht veel waarde aan een goede samenwerking met de diaconieën van de Ridderkerkse kerken en geloofsgemeenschappen (hierna: "kerken"). Daarom zijn er in 2024 voorbereidende kennismakingsgesprekken gevoerd met zo veel mogelijk diaconieën. Hiermee wilde het bestuur beter begrijpen wat hun visie, ambities en behoeften zijn, zodat het beleid van de stichting hierop kan aansluiten.
 - De huidige naam van de stichting, Stichting Diaconale Projecten Ridderkerkse Kerken (SDPRK), is geen pakkende naam en dekt niet de lading van het doel van de stichting. Daarom hebben we besloten om een nieuwe naam te kiezen. Deze zal na de goedkeuring van het beleidsplan in mei a.s. ook in de statuten worden doorgevoerd.
 - Aan het begin van 2024 startte het bestuur met de verkenning van het project HipHelpt Ridderkerk, een initiatief om hulpvragen en vrijwilligers beter op elkaar af te stemmen. Eerste doel was een projectcoördinator en een helpdeskmedewerker te zoeken. De eerste persoon is helaas nog niet gelukt. Om die reden heeft het bestuur zich beraden hoe verder te gaan, en is in overleg met de Stichting Present getreden. om te kijken of hier samenwerking mogelijk is, omdat Present en HipHelpt complementair aan elkaar zijn. In het voorjaar 2025 zal een definitief besluit over het vervolg worden genomen.

Vooruitblik

Met een vernieuwd bestuur, een heldere visie en een sterkere basis kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. In 2025 willen we verder bouwen aan duurzame projecten en samenwerking met de diaconieën in Ridderkerk.

Het bestuur,

Johan den Hartog, voorzitter
 Erna de Wolff-ter Beek, secretaris
 Walter Blitterswijk, penningmeester

Ridderkerk, april 2025

Balans

Activa		2024	2023	€
<i>Vaste activa</i>				
Financiële vaste activa	1	140	300	
<i>Vlottende activa</i>				
Liquide middelen	2	47.307	42.655	
Vorderingen			0	
Totaal activa		47.447	42.955	

Passiva		2024	2023	€
<i>Reserves en Fondsen</i>				
Bestemmingsreserve	3	40.953	42.320	
<i>Schulden</i>				
Langlopende schulden	4	0	-	
Kortlopende schulden	5	6.494	635,00	
Totaal passiva		47.447	42.955	

Staat van baten en lasten over 2024

Baten	2024	€	Begroot boekjaar	€	2023	€
Baten Social store	36.336		60.000		20.863	
Baten Vakantietassen	3.905		-		3.176	
Baten kerstpakketten	4.100		-		3.635	
Baten bijdrage noodopvang 'de Haven'	-		-		2.094	
Baten IDB	-		-		100	
Baten HipHelpt	5.000		9.800		100	
Som van de baten	49.341		69.800		29.968	

Lasten	2024	€	Begroot boekjaar	€	2023	€
Besteed aan doelstelling Social store	35.068		46.472		19.538	
Besteed aan doelstelling Vakantietassen	3.414		4.016		1.860	
Besteed aan doelstelling kerstpakketten	6.970		-		3.616	
Besteed aan doelstelling calamiteiten			5.737		668	
Besteed aan doelstelling HipHelpt	4.663		7.255		8	
Totaal besteed aan de doelstelling	50.115		63.480		25.690	
Kosten fondswerving			2.000			
Kosten beheer en administratie	593		3.025			
Som van de lasten	50.708		68.505		25.690	
Saldo baten en lasten	-1.367		1.295		4.278	

1. Financiële vaste activa

	Saldo	Saldo	SDPRK	IDB
Stand 1-1-2024	300	462		
Bij: verstrekte leningen		390		
Af: ontvangen aflossingen	-160	-552		
Stand 31-12-2024	140	300	0	30

Het openstaande bedrag ultimo 2024 betreft de restant van de openstaande lening t.b.v. de aanschaf van gebruiksvoorwerpen

2. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2022		
RABO SDPRK	27.307	42.655		
Rabo spaarrekening	20.000			
	47.307	42.655	4.652	5.484

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

	Stand 1-1-2024	inkomsten	bestedingen	Stand 31-12-2024	SDPRK	IDB
3. Bestemmingsreserve						
Bestemmingsreserve aankoop goederen Social Store	38.536	36.336	-35.525	39.347	39.347	
Bestemmingsreserve noodfonds IDB	-48	-	-	-48		-48
Bestemmingsreserve kerstpakketten IDB	3.927	4.100	-7.061	966		966
Bestemmingsreserve vakantietas IDB	567	3.905	-3.459	1.013	1.013	
Bestemmingsreserve IDB	-754			-754		-754
Bestemmingsreserve noodopvang 'de Haven'	0		-	0		0
Bestemmingsreserve HipHelp	92	5.000	-4.663	429	429	
Totaal bestemmingsreserve	42.320	49.341	-50.708	40.953	40.789	164

De Bestemmingsreserve aankoop goederen Social Store betreft de ontvangen gelden ten behoeve van het project Social store.

De Bestemmingsrese noodfonds is ultimo 2024 negatief. De gedane bestedingen zullen gedekt worden uit de bijdragen vanuit de deelnemers in het diakonaal beraad.

De Bestemmingsreserve kerstpakketten betreft het saldo van de ontvangen gelden minus uitgaven ten behoeve van het verstrekken van kerstpakketten aan statushouders.

De Bestemmingsreserve IDB betreffen bestedingen vanuit calamiteiten. Hiervoor zal in 2024 dekking gezocht moeten worden.

De Bestemmingsreserve noodopvang 'de Haven' betrof een bestemmingsreserve voor de opvang van Oekraïners. Begin 2023 was de reserve negatief. In 2023 is hiervoor een bijdrage vanuit gemeente Ridderkerk ontvangen. De activiteiten zijn in 2022 gestaakt

4. Langlopende schulden

	2024	2023
stand 1-1	-	35.000
Bij: stortingen	0	-
Af: aflossingen	-	35.000
stand 31-12	-	-

In 2023 is de lening ter dekking van de uitgaven voor de noodopvang van Oekraïners volledig afgelost. In het boekjaar 2024 zijn er geen langlopende leningen meer.

5. Kortlopende schulden

	2024	2023	SDPRK	IDB
Crediteuren		-		
Waarborg sleutels	100	100	100	0
Nog te betalen bedragen	6.394	535	6.394	
Totaal kortlopende schulden	6.494	635	6.494	-

De nog te betalen bedragen ultimo 2024 betreffen de uitgaven voor de kerstpakketten voor de statushouders en nog ontvangen facturen voor adverstentiekostendie betrekking

KASCONTROLEVERKLARING

Naam organisatie: Stichting Diaconale Projecten Ridderkerk

Plaats: Ridderkerk

Datum controle: 14 mei 2025

Controleperiode: 1 januari 2024 t/m 31 december 2024

Verklaring kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie, bestaande uit ondergetekenden, verklaart hierbij dat zij op bovengenoemde datum een kascontrole heeft uitgevoerd over de hierboven genoemde periode. Hierbij zijn de volgende documenten gecontroleerd:

- Bankboeken
- Facturen en bonnen
- Bankafschriften
- Overige financiële bescheiden

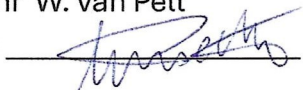
Op basis van deze controle verklaren wij dat:

- De bankadministratie een getrouw beeld geven van de financiële situatie van de organisatie;
- Alle ontvangsten en uitgaven correct zijn verantwoord;
- Er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd.

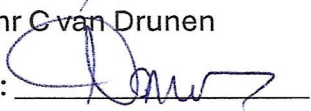
Wij adviseren de ledenvergadering dan ook de penningmeester décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid over de genoemde periode.

Ondertekening kascontrolecommissie

Naam lid 1: _dhr W. van Pelt

Handtekening: 

Naam lid 2: dhr C van Drunen

Handtekening: 

Plaats: Ridderkerk

Datum: 14 mei 2025